



## BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

**Intézkedési terv**  
tanfelügyeleti eljárás keretében  
2023-2028.

<b>Intézmény neve:</b>	Bárdos László Gimnázium
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	038115
<b>Intézményvezető neve:</b>	Pleier Tamás
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója:</b>	7696440222
<b>Intézkedési terv neve/azonosítója:</b>	T83HHFQ3CKPVVJWA
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma:</b>	2023. május 20.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma:</b>	2028. május 20.

<b>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</b>	
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően gondoskodik a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítéséről. A gimnázium igyekszik a lehető legtöbb erőforrást mozgósítani a működtetéséhez. Az intézmény kiemelt szerepet szán a kulcskompetenciák fejlesztésének, fontosnak tartja a tehetséggondozást, a hátrányos tanulók fejlesztését. Példamutató a nevelőtestület innovációs képessége.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény fontosnak tartja a diákközpontú, családi, kiegyensúlyozott légkör biztosítását, amely elősegíti a tanulók személyiségének fejlődését. A közösségépítést szolgálják a hagyományteremtő rendezvények, a partnerekkel való hatékony együttműködés. Az intézmény nagy gondot fordít a szociális hátrányok enyhítésére, valamint kiemelkedő a környezettudatos nevelés érdekében folytatott sokoldalú tevékenysége. A tanulók és a szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény tanulócentrikus pedagógiai elveivel, annak megvalósításával.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A szakmai programot, célokat, feladatokat, értékeket a helyi társadalmi igények figyelembevételével alakítják ki. Tanév végi jutalmazás rendszere kiépített (Bárdos-díj, Várnagy István-díj, a Legeredményesebb Tanuló Henkel Díja, Süveges Vilmos-díj) A gimnázium



## BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

	OH Bázisintézmény, ELTE Partneriskola, Language Cert Vizsgaközpont.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1. Az intézmény munkaközösségei számára fontos az innováció, digitalizáció az oktatás hatékonyabbá tétele érdekében. Kihasználják az adódó lehetőségeket, pályázatokat. Kiemelt szerepe van a szakmai együttműködésnek, nagy hangsúlyt helyeznek a belső tudásmegosztásra, a jó gyakorlatok átadására. Kiemelt tevékenység a tanulók fejlesztése céljából történő többszintű kapcsolattartás.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény széleskörű, sokrétű, külső partnerkapcsolatok kiépítésével biztosítja szakmai és közösségi céljainak megvalósítását, támogatását. Partnerközpontú iskolamodell jellemzi a gimnáziumot, folyamatos a kölcsönös informálás és tájékoztatás. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, a velük való aktív kapcsolattartás. Az iskola környezeti nevelési szemlélete kiemelkedő: a zöld gondolkodás áthatja az iskola szellemiségét.
6. A pedagógiai működés feltételei	A pedagógusok innovációs készsége kitűnő, alkalmazkodnak a kihívásokhoz, szívesen tanulnak új módszereket: a digitális kompetencia fejlesztése; a képzettség sokrétű. Előtérbe kerülnek a módszertani megújulást igénylő törekvések: belső képzések, műhelymunkák szervezése, szaktanácsadó igénylése, külső partnerek bevonása a mentorálási folyamatokba, a POK által szervezett innováció és kreativitás témájú továbbképzéseken való részvétel. Az intézmény számára kiemelkedően fontos a hagyományok ápolása, (az iskola névadójának munkássága, rendezvények). A természet szeretete az oktató munkában: környezeti nevelés, fenntarthatóság.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató



## BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
---	---

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<i>Pedagógiai folyamatok:</i> Az ellenőrzési rendszer folyamatának részletesebb kidolgozása ajánlott, amely tartalmazza a célokat, módszereket, gyakoriságot.
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	Az éves tervezésben a folyamatok részletezése és megvalósításának ellenőrzése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Részletesebb ellenőrzési terv készítése munkaközösségenként és vezetői szinten. A célok, gyakoriság és eszközök meghatározása: megvalósítás, reflexió.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Óralátogatási terv készítése a munkaközösségek éves terveinek részeként. Óralátogatások megvalósítása. Tapasztalatok megbeszélése a pedagógussal és munkaközösségi szinten is. Ellenőrzés vezetői szinten.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Óralátogatás, megbeszélés, reflexió.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Rendszeres ellenőrzés az intézmény stratégiai dokumentumai alapján. A szakmai munka színvonalának további emelkedése, jó gyakorlatok, módszerek megismerése.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tanév eleje: terv elkészítése. Ellenőrzés: a tanév során folyamatos. Reflexió, elemzés, korrekció: folyamatos. Tanév végén: elemzés, értékelés, ha szükséges, korrekció.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<i>Személyiség- és közösségfejlesztés:</i> Ajánlott a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tanulói együttműködés további támogatása (a



## BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

	magasabb évfolyamok megszólítása, DÖK munkaterv aktualizálása, új módszerek). Célszerű a munkaközösségi beszámolók lényegi részeit beépíteni az éves beszámolóba.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A felsőbb évfolyamos diákok szélesebb körű bevonása a közösségfejlesztésbe, részletesebb DÖK munkaterv készítése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Tervezés, megvalósítás, visszacsatolás, ellenőrzés félévkor és a tanév végén.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A fejlesztendő területek meghatározása. A DÖK munkájának megújítása, bevonva a felsőbb évfolyamos diákokat. Javaslatok gyűjtése a programok megvalósításához.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Felmérés, tervezés, szervezés, reflexió.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézményen belüli diákélet és a demokrácia kiszélesítése, színesebb programok szervezése, a hagyományok megújítása.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Tervezés: tanév eleje. Munkaterv készítése Tapasztalatok, beszámoló, reflexió: tanév vége.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, DÖK segítő tanár

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<i>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:</i> A mérési eredmények hatékonyabb megjelenítése az intézményi önértékelés eljárásában. A munkaközösségi beszámolók megjelenítése az éves beszámolóokban.
<b>Intézkedés célja, indokoltsága:</b>	A mérési eredmények hatékonyabb felhasználása, elemzése a pedagógiai folyamatok tervezésekor elengedhetetlen.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Elemzés, értékelés. Feladatok meghatározása a munkatervben. Visszacsatolás a tanév értékelésekor.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	A mérési eredményeket részletesebben elemezni szükséges.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az eredmények tükrében tervezés, csoportra, szükség esetén egyénre szabott fejlesztés.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az eredmények javulása, a hozzáadott érték növelése, egyéni fejlesztés eredményessége.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Fejlesztési feladatok meghatározása a tanév



## BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM

	elején-munkaközösségenként. Értékelés a tanév végén.
<b>A feladat felelőse(i):</b>	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

<b>Intézkedés neve/azonosítója:</b>	<i>A pedagógiai működés feltételei:</i> Fenntartóval való együttműködés az intézményi infrastruktúra megújítása érdekében. A tanév végi szöveges beszámolók elkészítése, eredmények részletes értékelése munkaközösségenként, szaktanáronként. SNI-s tanulókkal való foglalkozáshoz gyógypedagógusra lenne szükség.
<b>Intézkedés célja, indoklása:</b>	Az épület állaga meglehetősen leromlott (gyakori beázások, balesetveszélyes nyílászárók, beázott falak). Növekvő számú BTMN és SNI tanuló.
<b>Intézkedés ellenőrzési pontjai:</b>	<b>mérföldkövei,</b> Tervezés (pályázati lehetőségek keresése a fenntartóval). A felújítás megtervezése, ütemezése.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	Magasabb óraszám és megfelelő számú utazó gyógypedagógus a feladat ellátásához. Pályázati források felkutatása a fenntartóval.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az intézményben dolgozó fejlesztő pedagógusok óraszámának növelése, a feladatok differenciálása. Az épület felújításának ütemezése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Eredményesebb fejlesztés az érintett tanulóknál Megújult épület.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Évenkénti ütemezés
<b>A feladat felelőse(i):</b>	(tankerületi) igazgató, intézményvezető

Tatabánya, 2023. május 15.

**Pleier Tamás s.k.**  
intézményvezető